

# StatCities 2025

GO Stats! Le misure dei territori

Gorizia, 8 e 9 maggio 2025

---

## Il Comune e la revisione post-censuaria

*dott.ssa Pamela Mason*

*Responsabile U.Org.*

*Servizi demografici e Statistica*

*Comune di Udine*



Comune  
di Gorizia



Unione Statistica Comuni Italiani

# La nuova revisione post- censuaria

- **Il DPR 223 del 1989 introduce il legame tra Censimento e Anagrafe → Art. 46**
- 1. A seguito di ogni censimento generale della popolazione, i comuni **devono** provvedere alla **revisione dell'anagrafe** al fine di accertare la corrispondenza quantitativa e qualitativa di essa con le risultanze del censimento.
- 2. La documentazione desunta dai censimenti per la revisione delle anagrafi è soggetta alle **norme che tutelano la riservatezza dei dati censuari**.
- 3. La revisione viene effettuata secondo modalità e tecniche stabilite nell'occasione dall'Istituto centrale di statistica.
- 4. Nell'intervallo tra due censimenti l'anagrafe deve essere costantemente aggiornata, in modo che le sue risultanze coincidano, in ogni momento, con la situazione di fatto relativa al numero delle famiglie, delle convivenze e delle persone residenti nel comune.

# La nuova revisione post- censuaria

---

Le operazioni di censimento permanente usufruiscono dell'ANPR in **fase di input** → reingegnerizzazione su base individuale della contabilità demografica

I risultati del censimento però devono avere un'interazione con ANPR!

**DEVE esserci una progressiva convergenza tra ANPR e censimento della popolazione.**

IMPORTANTE PERCHE':

- ANPR sarà utilizzata da altre Istituzioni fondamentali per la vita dei cittadini
- la popolazione ufficiale prodotta annualmente dall'ISTAT è punto di riferimento, a livello normativo, per numerosissimi aspetti della vita del Paese.

Questa stessa convergenza era già alla base della normativa anagrafica del 1989, quando si parlava di REVISIONE ANAGRAFICA QUALITATIVA E QUANTITATIVA

# La nuova revisione post- censuaria

**ANPR in questi primi anni di Censimento permanente è rimasta «indietro» perché non è stato possibile procedere con una revisione post censuaria**

**L'intervento del legislatore in materia di revisione dell'anagrafe si è reso necessario per riattivare la revisione anagrafica**

**Decreto Legge 29 gennaio 2024, n. 7 art. 2 c.1l B)**

**MODIFICA AL COMMA 233 dell'art. 1 L. 205 del 27 dicembre 2017**

**233.** L'ISTAT, d'intesa con il Ministero dell'interno, definisce, tramite il Piano generale del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, le circolari e istruzioni tecniche, le modalità di restituzione in **forma aggregata e in forma individuale ai comuni delle informazioni raccolte nell'ambito del censimento**, necessarie ai fini della revisione delle anagrafi della popolazione residente di cui all'articolo 46 del regolamento di cui al [decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 1989, n. 223](#), nonché le modalità tecniche e la periodicità di tale revisione.

**La NUOVA REVISIONE POST – CENSIMENTO → è un ritorno informativo importante per i COMUNI**

# La nuova revisione post- censuaria

**Periodo di attività: 18  
aprile – 18 luglio 2025**

**Riferimento: popolazione al 31.12.2023**  
pubblicata dall'Istat il 16 dicembre 2024.

**Strumento:** ambiente **ANPR** per svolgere tutte le attività di confronto e revisione all'interno del sistema. (servizi per l'iscrizione e la cancellazione per rettifiche post censuarie (rispettivamente 1002/7 e 2003/9) e per la variazione dei campi destinati ai dati di Censimento contenuti nella scheda individuale (5008/6).

**ATTENZIONE:** ai fini della definizione della popolazione al 31.12.2024 l'Istat prenderà in considerazione **solamente gli esiti di revisione inseriti dai Comuni in ANPR entro il 18 luglio 2025**

# La nuova revisione post- censuaria

- 1) individui **iscritti** in Anagrafe ma **non censiti** - Lista 2 (c.d. L2)
- 2) individui **non iscritti** in Anagrafe ma **censiti** - Lista 3 (c.d. L3)



“nuova” sopra copertura e “nuova” sotto copertura **anagrafica**



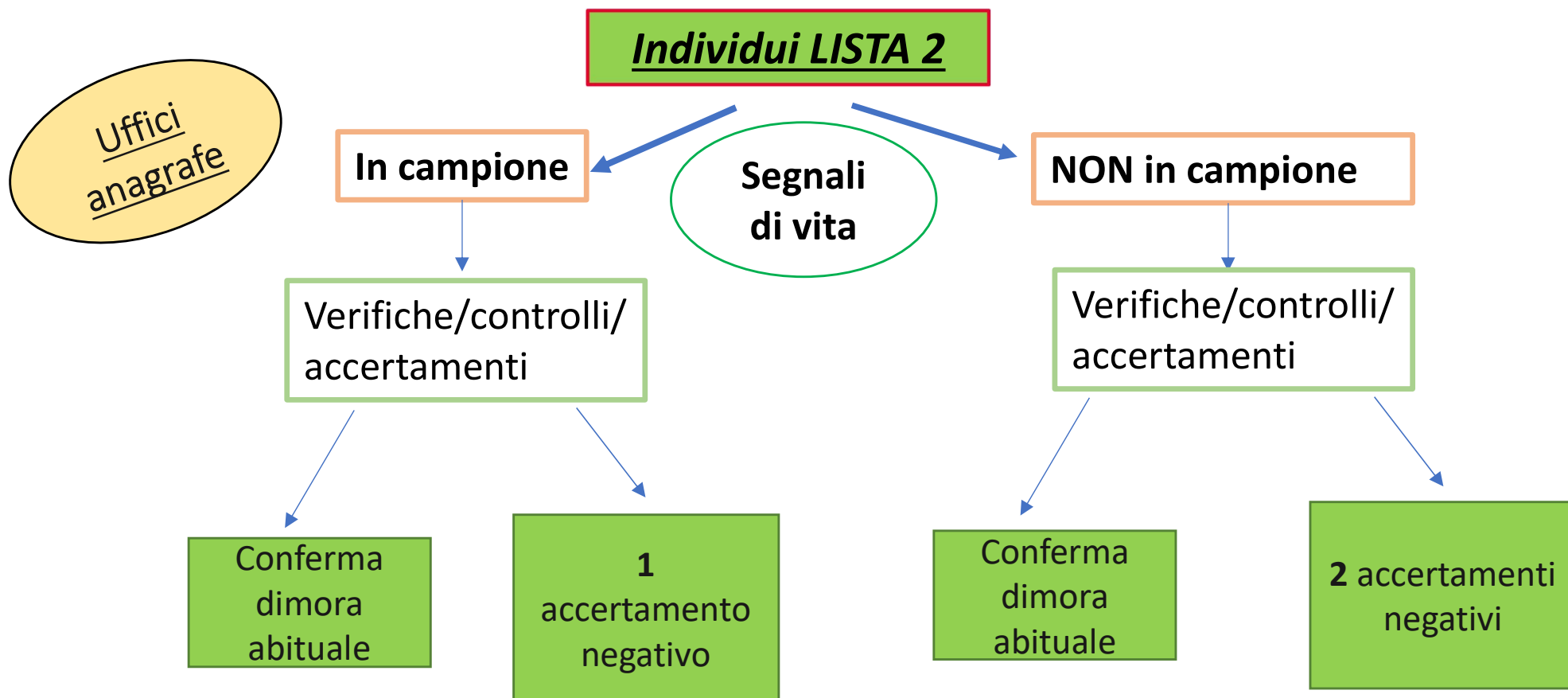
gli individui che **per la prima volta**, nella tornata censuaria del 2023, sono risultati residenti ma non censiti o censiti ma non residenti.

- Attenzione: da circolare risulta che le informazioni fanno riferimento all’ultima popolazione al 31.12.2023 pubblicata dall’Istat a dicembre 2024, aggiornate con i flussi registrati in ANPR tra la data di riferimento della popolazione e la data di predisposizione delle liste medesime, utilizzando notifiche di evento ricevute da ANPR nel periodo (nascite, decessi, trasferimenti di residenza, iscrizioni e cancellazioni anagrafiche per altro motivo).

*Dall’incrocio delle Liste con la banca dati anagrafica però non risulta la depurazione delle liste...*

# Le operazioni della revisione

- Per ciascun individuo delle liste → determinato l'esito della revisione, il Comune deve darne comunicazione attraverso l'ANPR secondo le modalità stabilite da ISTAT



# Le operazioni della revisione

Conferma dimora abituale





Inserire in ANPR attraverso il servizio «Mutazione tutti i dati» i cinque campi previsti nella sezione Censimento

Numero Campo	Nome Campo	Descrizione Campo	Operazione da compiere
1	Anno	Anno di Censimento cui si riferisce la revisione anagrafica	Inserire l'anno di riferimento della lista (2023)
2	Sezione Censimento	Campo non utilizzato dall'Istat ma obbligatorio in ANPR	Per convenzione inserire il valore 0 (zero)
3	Foglio Censimento	Campo non utilizzato dall'Istat ma obbligatorio in ANPR	Per convenzione inserire il valore 0 (zero)
4	Data regolazione Censimento	Data di operazione della verifica	Inserire la data di operazione della verifica di conferma effettuata
5	Motivo compilazione Censimento	Motivo della conferma della residenza	Inserire la motivazione della conferma secondo le indicazioni della tabella di classificazione 1

Utilizzare il codice (solo il numero)

# Le operazioni della revisione – i servizi di ANPR

Data di decorrenza\*: 07 / 05 / 2025 

Data di definizione della pratica: 07 / 05 / 2025 

Note:

---

**Procedimento collegato**

Numero procedimento assegnato da ANPR:

Numero procedimento assegnato dal comune:

---

**Dati di controllo**

<input type="checkbox"/> Dati anagrafici / Codice fiscale	<input type="checkbox"/> Matrimonio	<input type="checkbox"/> Convivenza di fatto	<input checked="" type="checkbox"/> Censimento
<input type="checkbox"/> Atto di nascita	<input type="checkbox"/> Vedovanza	<input type="checkbox"/> Risoluzione convivenza	<input type="checkbox"/> Autoveicoli
<input type="checkbox"/> Cittadinanza	<input type="checkbox"/> Cessazione matrimonio	<input type="checkbox"/> Carta d'identità	<input type="checkbox"/> Altri dati
<input type="checkbox"/> Paternità	<input type="checkbox"/> Unione civile	<input type="checkbox"/> Permesso di soggiorno	<input type="checkbox"/> Maternità
<input type="checkbox"/> Scioglimento dell'unione	<input type="checkbox"/> Liste	<input type="checkbox"/> Completamento	<input type="checkbox"/> Dati integrativi AIRE
<input type="checkbox"/> Dati decesso			

---

**Gestione Codice fiscale**

Gestione Codice fiscale:

# Le operazioni della revisione - i servizi ANPR

Registrazione Carta d'identità Certificazione Consultazione ed estrazione Subentro e anomalie Utilità e notifiche Liste elettorali

Ti trovi in: [HOME](#) - [REGISTRAZIONE](#) - MUTAZIONE TUTTI I DATI

### MUTAZIONE TUTTI I DATI

**Servizio richiesto**

[ ] - Mutazione tutti i dati in data 07/05/2025 - Operazione d'ufficio

**Censimento**

Anno\*:  → Inserire 2023

Sezione\*:

Foglio\*:

Data di regolarizzazione:  /  /

Motivo compilazione:  → Inserire un codice da 1 a 8

[RIPULISCI](#)

# Le operazioni della revisione

ACCERTAMENTO  
NEGATIVO DELLA  
DIMORA ABITUALE

Cancellazione  
dall'anagrafe per  
irreperibilità censuaria

- 1 o due accertamenti
- Avvio del procedimento (L. 241/90)

Registrazione Carta d'identità Certificazione Consultazione ed estrazione Subentro e anomalie Utilità e notifiche Liste elettorali

Ti trovi in: [HOME](#) - [REGISTRAZIONE](#) - CANCELLAZIONE PER ALTRI MOTIVI

**CANCELLAZIONE PER ALTRI MOTIVI**

**Operazione richiesta**

[Redacted] - Cancellazione per altri motivi in data 07/05/2025 - Operazione d'ufficio

**Dati cancellazione**

Motivo cancellazione\*:   
Trasferimento di residenza in comune non subentrato  
Trasferimento di domicilio (senza fissa dimora)  
Trasferimento di residenza all'estero di uno straniero  
Irreperibilità  
Mancato rinnovo dimora abituale/permesso di soggiorno  
Trasferimento di residenza (iscrizione AIRE)  
**Rettifiche post censuarie**  
Doppia iscrizione  
Perdita della cittadinanza italiana  
Ripristino posizione precedente  
Altro

Note:

Data decorrenza\*:

**Sentenza**

CONFERMA

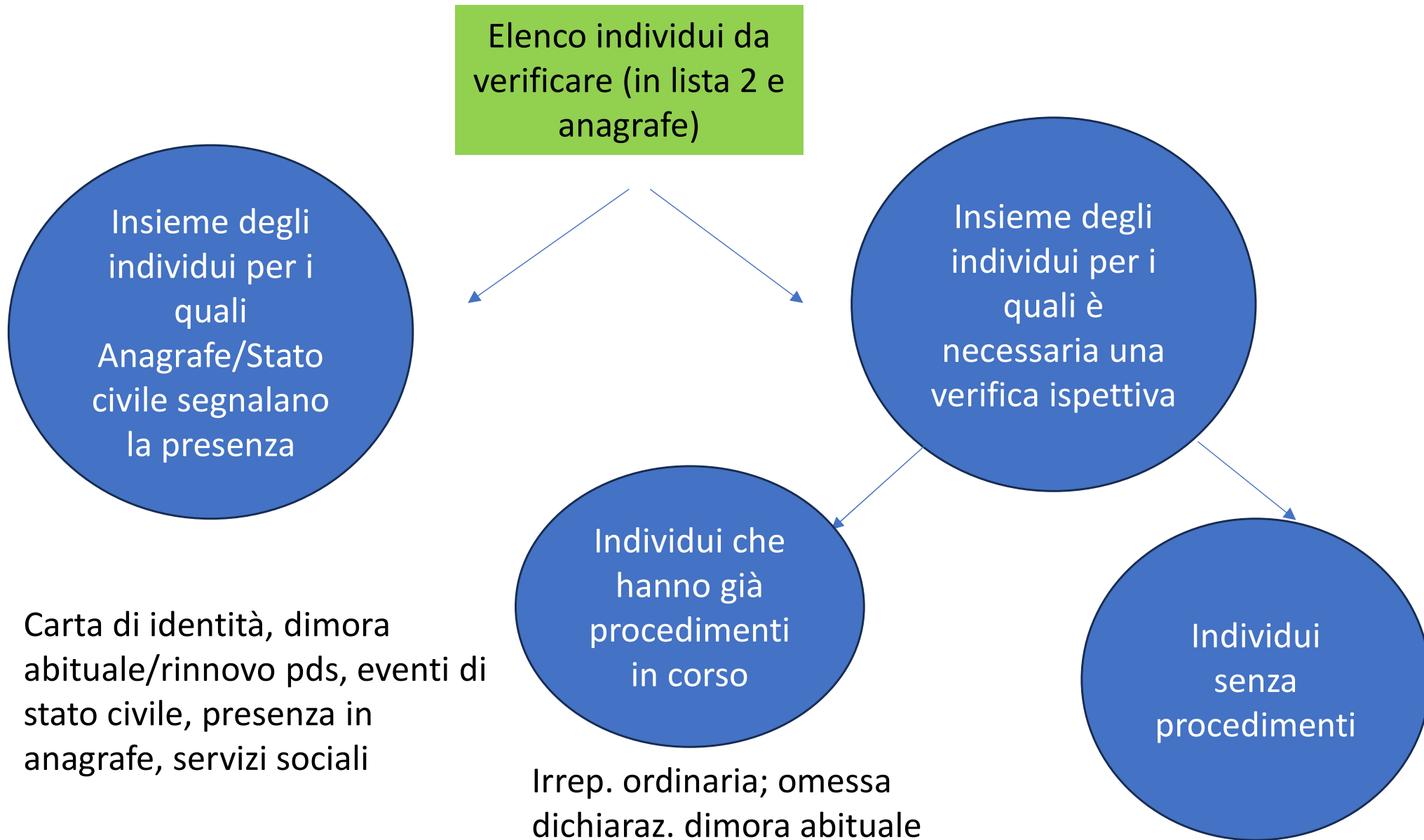
*Come gestire la  
ricomparsa dopo  
la cancellazione?*

# Esempi di analisi della L2

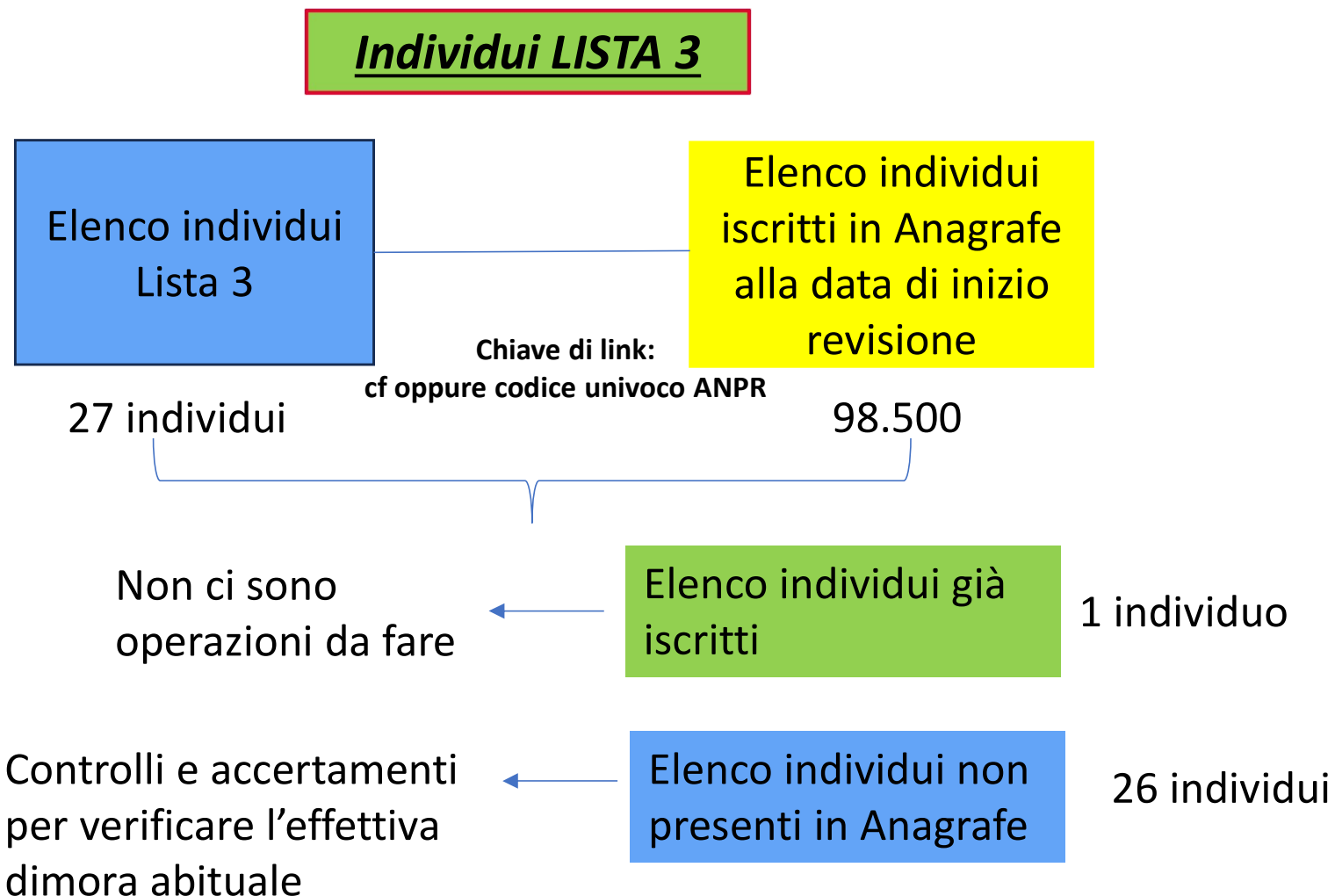
1. Se la lista è numerosa è utile un primo incrocio con lo scarico dei residenti in anagrafe alla data di inizio operazioni



# Esempi di analisi della L2



# Le operazioni di revisione – L3



# Le operazioni di revisione – L3

Elenco individui non presenti in Anagrafe

Accertamenti, controlli e valutazioni dell'uff. d'Anagrafe (es. procedimenti in corso di invito a regolarizzare la residenza; controlli con i s. sociali; controlli presso convivenze anagrafiche, presenza di un civico nell'indirizzo segnalato?)

Individui per i quali NON è confermata la dimora abituale

Individui accertati come dimoranti abituali

**Censiti non dimoranti:** nessuna operazione

Proced. iscrizione per rettif. post-censuarie  
Codice 1

# Conclusioni e riflessioni

---

1. Revisione post censuaria dal Censimento Permanente: la prima volta
  2. Qualità delle Liste fornite (liste non depurate; esiti degli accertamenti; tipologia di accertamenti possibili)
3. Tempistiche a disposizione per le operazioni (es. accertamenti con avvio procedimento, tempi tecnici di organizzazione, operazioni che si aggiungono a quelle già in carico agli uffici)
  4. Il punto di vista dell'operatore d'Anagrafe che effettua la revisione vs quello degli operatori degli uffici di statistica → dove separati è importante un coinvolgimento trasversale?
5. L'uso del portale ANPR o dei web service, dove possibile
  6. La riflessione sui procedimenti di iscrizione e cancellazione
7. I risultati finali dopo questa prima revisione → una valutazione possibile